

Praktikumsvertrag für Fachoberschülerinnen und Fachoberschüler

Zwischen dem Praktikumsbetrieb

und der Praktikantin / dem Praktikanten

Name des Betriebs

Name, Vorname des Geschäftsführers

Praktikantenbetreuerin / Praktikantenbetreuer

Straße, Hausnummer

PLZ, Wohnort

PLZ, Wohnort

Telefon

E-Mail

Name, Vorname

gesetzliche Vertreterin / gesetzlicher Vertreter

Straße, Hausnummer

PLZ, Wohnort

Telefon

Geburtsdatum

wird nachstehender Vertrag über die fachpraktische Ausbildung in der Fachrichtung / mit dem Schwerpunkt

- Bautechnik
- Ernährung und Hauswirtschaft
- Gestaltung

geschlossen. (Zutreffendes bitte ankreuzen)

§ 1

Dauer der Ausbildung / Ausbildungszeit / Urlaub

Die Fachoberschülerin / Der Fachoberschüler absolviert das im ersten Ausbildungsabschnitt der Fachoberschule (Form A) vorgesehene gelenkte Praktikum im Schuljahr 2023/24 im o.g. Praktikumsbetrieb. Die Ausbildung dauert vom 1. August 2023 bis zum 5. Juli 2024 (Ende der vorletzten Woche vor den Sommerferien).

Die fachpraktische Ausbildung findet an drei Tagen in der Woche statt. Die Ausbildung richtet sich unter Berücksichtigung der schulischen Zeiten nach den gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen. Sie beträgt in der Regel acht Stunden je Tag und findet auch während der Schulferien an jeweils drei Tagen in der Woche statt. Der Jahresurlaub ist im Rahmen des gesetzlich und tarifvertraglich festgelegten Umfangs in den Schulferien zu nehmen. Für die Berechnung der Dauer des Jahresurlaubs ist eine 6-Tage-Woche zu Grunde zu legen. Es besteht ein Urlaubsanspruch von Praktikumstagen.

§ 2

Probezeit, Auflösung des Vertrages

Die ersten vier Wochen der Ausbildungszeit gelten als Probezeit. Während der Probezeit kann der Praktikumsvertrag ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist und ohne Angabe von Gründen aufgelöst werden. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen.

Nach der Probezeit kann der Praktikumsvertrag nur gekündigt werden

1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist,
2. von der Praktikantin/dem Praktikanten mit einer Kündigungsfrist von vier Wochen, wenn sie/er die Ausbildung aufgeben will.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

§ 3

Pflichten des Praktikumsbetriebes

Der Praktikumsbetrieb führt die Ausbildung der Praktikantin/des Praktikanten nach einem Praktikumsplan durch, der Bestandteil dieses Praktikumsvertrages ist. Er erklärt sich bereit, der Praktikantin/dem Praktikanten nur Verrichtungen zu übertragen, die dem Ausbildungsziel dienen.

Der Praktikumsbetrieb nennt eine geeignete Praktikantenbetreuerin oder einen geeigneten Praktikantenbetreuer, die oder der die Ausbildung überwacht und der oder dem die Ausbildungsnachweise der Praktikantin/des Praktikanten vorzulegen sind.

Der Praktikumsbetrieb teilt die Fehltage der Praktikantin/des Praktikanten während des Praktikums zum Ende des Schulhalbjahres der Schule mit.

Schule und Praktikumsbetrieb arbeiten in der Ausbildung der Praktikantin/des Praktikanten zusammen. Bei Erfordernis können Informationstreffen in der Schule oder Besuche der Lehrkräfte im Praktikumsbetrieb vereinbart werden.

Gegen Ende des Praktikums beurteilt der Praktikumsbetrieb Verlauf und Erfolg des Praktikums schriftlich. Er erstellt hierzu nach § 4 Abs. 6 der Verordnung über die Ausbildung und Abschlussprüfung an Fachoberschulen vom 17.07.2018 (ABl. S. 634) eine Bescheinigung für die Schule, die neben der fachlichen Qualifikation, den entschuldigten und unentschuldigten Fehltagen auch Aussagen über die Leistungsbereitschaft, die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten und kreativem Problemlösungsverhalten, Kooperations- und Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein und Verantwortungsbereitschaft enthält.

Zusätzlich erstellt der Praktikumsbetrieb für die Praktikantin/den Praktikanten ein qualifiziertes Praktikumszeugnis.

§ 4

Pflichten der Praktikantin/des Praktikanten

Vor Aufnahme der fachpraktischen Ausbildung muss die Praktikantin/der Praktikant nach den Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes dem Praktikumsbetrieb eine gesundheitliche Bescheinigung vorlegen.

Die Praktikantin/Der Praktikant unterliegt der betrieblichen Ordnung, den Unfallverhütungsvorschriften, dem Datenschutz und der Schweigepflicht. Sie/Er ist verpflichtet, die angebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen.

Versäumnisse hat sie/er entsprechend den betrieblichen Regeln unverzüglich anzuzeigen.

Die Praktikantin/Der Praktikant fertigt zwei Tätigkeitsberichte an, welche als Ausbildungsnachweis über den zeitlichen und sachlichen Ablauf der fachpraktischen Ausbildung Auskunft geben.

§ 5

Versicherungsschutz

Die Praktikantin/Der Praktikant ist durch die Unfallkasse Hessen nach § 2 Abs. 1 Nr. 8 b SGB VII unfallversichert. Die Haftpflichtversicherung erfolgt durch die Sparkassenversicherung. Falls Eltern oder die Praktikantin/der Praktikant selbst eine private Haftpflichtversicherung abgeschlossen haben, geht diese vor.

Die Praktikantin/Der Praktikant unterliegt während des Praktikums nicht der gesetzlichen Kranken-, Pflege-, Renten- und Arbeitslosenversicherung.

Unterschriften:

Ort, Datum

Unterschrift Praktikumsbetrieb

Ort, Datum

Unterschrift Praktikant/-in

Unterschrift Erziehungsberechtigter



Praktikumsplan für das Jahrespraktikum in der Fachoberschule

Gemäß der Verordnung über die Ausbildung und Abschlussprüfung an Fachoberschulen vom 17.07.2018 (vgl. §4) und §3 des Praktikumsvertrags werden im Folgenden die zwischen Praktikumsbetrieb, Praktikant (Schüler) und Schule getroffenen Vereinbarungen bezüglich der Praktikumsinhalte festgehalten.

Mit den Praktikumsinhalten sollte festgehalten werden, welche Tätigkeiten und Fertigkeiten der Praktikant im Laufe des Jahrespraktikums erlernen soll. Dazu zählen u.a. die täglich wiederkehrenden Aufgaben und Fertigkeiten, sowie besondere zu erwerbene praktische und theoretische Kenntnisse in den speziellen Abteilungen/Bereichen des Betriebes.

Eine Kopie des Praktikumsplanes ist der Klassenlehrerin / dem Klassenlehrer spätestens 4 Wochen nach Beginn des Praktikums einzureichen.

Praktikumsplan

Praktikumsbetrieb:	
Betreuer/-in:	
Praktikant/-in:	

Aufgaben und Fertigkeiten (ggf. sortiert nach Abteilungen / Bereichen oder Wochen / Monaten)

Ort, Datum

Unterschrift Praktikumsbetrieb

Unterschrift Praktikant/-in

Unterschrift Klassenleitung